



COMUNE DI MONTEBELLO VICENTINO

(Provincia di Vicenza)

Indirizzo: Piazza Italia, 1 – C.F. e Part. IVA 00288650245 – C.A.P. 36054
tel. 0444/440270 email: demografici@comune.montebello.vi.it

SERVIZI DEMOGRAFICI

AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI AI FINI DELLA SELEZIONE DI RILEVATORI STATISTICI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2025

Scadenza: 30 GIUGNO 2025 ORE 13:00

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Richiamati:

- la Legge n. 205 del 27 dicembre 2017 che indica e finanzia i censimenti permanenti nel rispetto del regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 09.07.2008 e dei relativi regolamenti di attuazione;
- la Delibera di Giunta n.32 del 14/04/2025 si è provveduto alla modifica della costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento ed alla nomina del relativo Responsabile;
- la comunicazione n. 1a del 12/02/2025 con la quale l'Istat ha comunicato che il Comune di Montebello Vicentino parteciperà alla Rilevazione da Lista (L);
- la circolare n. 1a del 27/03/2025 con la quale l'Istat ha comunicato che il numero di famiglie campione sarà pari a 380 ed ha indicato il numero massimo di rilevatori per il Comune pari a 3;
- la circolare n. 2a con cui l'Istat fornisce le prime indicazioni sulla costituzione e i compiti degli Uffici Comunali di Censimento e sulle modalità di selezione e requisiti professionali dei coordinatori, personale di staff, operatori di back office e rilevatori.

Valutato, pertanto, di procedere alla selezione pubblica di personale, interno ed esterno, al fine di determinare una graduatoria alla quale attingere per affidare l'incarico di rilevatore censuario, utilizzabile anche per altre rilevazioni ISTAT relative al territorio del Comune di Montebello Vicentino;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di n. 3 incarichi di rilevatori statistici per l'esecuzione del "Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2025: Rilevazione da Lista" e per lo svolgimento delle varie indagini campionarie ISTAT effettuate dal Comune secondo il calendario previsto dal Programma Statistico Nazionale.

1. COMPITI E FUNZIONI DEI RILEVATORI

I rilevatori sono tenuti a improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggette alla rilevazione censuaria, a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile).

Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di rispondere in modo consapevole e adeguato al questionario di censimento.

Compiti specifici:

- 1) partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti dall'Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una valutazione uguale o maggiore a 9 su 10;
- 2) effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI e della App RILIEVO, alle unità di rilevazione assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- 3) segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni, secondo modalità che saranno esplicitate dall'Istat con apposita circolare;
- 4) svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

E' richiesta tassativamente, pena l'esclusione dall'incarico, la disponibilità a partecipare agli incontri di formazione, specificatamente organizzati dagli organi di censimento.

Il **percorso formativo** sarà avviato a partire dal mese di **luglio**, con attività di autoapprendimento da fruire a distanza, e proseguirà a **settembre** con lezioni tenute da docenti in aula virtuale.

Le **operazioni sul campo** si svolgeranno **dal 6 ottobre al 23 dicembre 2025**.

Le prestazioni dei rilevatori sono coperte da un'assicurazione contro gli infortuni che **comportano morte o invalidità permanente**, stipulata da parte dell'ISTAT, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dal Piano Generale di Censimento e dalle circolari Istat.

2. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del Codice Penale.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere attività diverse da quelle proprie della rilevazione e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rivelazione predisposti da Istat o comunque eccedenti o estranee all'oggetto dell'indagine.

Nel caso in cui, nel corso delle fasi di espletamento dell'incarico, si riscontrassero rilevatori che non svolgono correttamente il loro lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari e/o adottano comportamenti che possano arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Statistica o suo delegato, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

3. TRATTAMENTO GIURIDICO – ECONOMICO

L'attività di rilevatore statistico si configura come incarico di prestazione d'opera di tipo occasionale.

La sottoscrizione del contratto non comporta alcun vincolo di subordinazione ai sensi di quanto disposto negli artt. 2222 e ss. del Codice Civile e non comporta la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Montebello Vicentino.

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori è commisurato alla natura della rilevazione ed al numero e al tipo di unità rilevate correttamente; il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

Per la formazione è previsto un contributo specifico di € 25,00 per ogni addetto che abbia completato il percorso di formazione con il superamento del test finale.

Da circolari ISTAT è previsto un contributo variabile legato all'attività di rilevazione da Lista sarà calcolato come segue:

1. 18,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
2. 11,00 euro per questionario compilato tramite intervista telefonica;
3. 9,00 euro per questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia;
4. 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che ha portato alla compilazione autonoma di un questionario CAWI dal parte della famiglia, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore;
5. 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore.

L'importo riconosciuto per ogni questionario restituito aumenterà di 4,00 euro, a condizione che il rilevatore che effettua l'intervista abbia completato il percorso di formazione e superato il test finale.

Tali compensi si intendono al lordo delle ritenute previdenziali e fiscali di legge.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

Il pagamento del compenso sarà corrisposto solo dopo l'accreditamento dei corrispondenti fondi Istat al Comune di Montebello Vicentino.

4. RISERVA PER I DIPENDENTI COMUNALI

Il Comune dovrà affidare l'incarico di rilevatore per il Censimento della popolazione e delle abitazioni prioritariamente ai dipendenti comunali che, avendone i requisiti, ne facciano richiesta. A tal fine i dipendenti interessati dovranno presentare la domanda nei modi e nelle forme disposte dal presente bando. Per quanto attiene i requisiti e i titoli si applicano i criteri del presente bando.

I dipendenti comunali saranno collocati con priorità assoluta nella graduatoria, secondo l'ordine del punteggio conseguito in base al presente avviso.

Per quanto disposto dalla normativa richiamata in premessa, l'Amministrazione è obbligata ad attingere in via prioritaria, fino all'esaurimento, al detto personale interno utilmente collocatosi, prima di ricorrere al reclutamento di personale esterno selezionato con il presente bando.

I dipendenti del Comune di Montebello Vicentino, eventualmente selezionati, dovranno svolgere l'incarico esclusivamente fuori dall'orario di lavoro e di servizio.

5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come previsti dalla Circolare Istat n.2a del 27/03/2025, sono:

- 1) età non inferiore ad anni 18;
- 2) possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- 3) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- 4) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste (requisito non essenziale, ma di preferenza);
- 5) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- 6) godere dei diritti civili e politici e non aver subito condanne penali;
- 7) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande.

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, il possesso dei requisiti citati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

6. DOMANDA DI AMMISSIONE

I candidati dovranno presentare apposita domanda, **utilizzando esclusivamente il modulo allegato** al presente avviso di selezione, alla quale **dovrà essere allegata, pena l'esclusione**, copia di un documento di identità in corso di validità.

Termine perentorio: 30/06/2025 ore 13:00

La domanda, correttamente sottoscritta e completa, dovrà pervenire al Comune di Montebello Vicentino Piazza Italia n. 1 36054 Montebello Vicentino (VI), secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (a tal fine non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante la raccomandata). Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il termine per la presentazione delle stesse come sopra indicati.

- per via telematica tramite PEC **personale** del candidato da inviare all'indirizzo PEC del Comune di Montebello Vicentino: montebellovicentino.vi@cert.ip-veneto.net.

- personalmente, consegnando la domanda all'ufficio servizi demografici di via Vaccari n. 55.

Le domande presentate per via telematica e gli allegati dovranno pervenire in formato PDF.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione avranno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

7. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

1. Il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui al punto 5);
2. L'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate al punto 6) del presente avviso;
3. La mancata presentazione, regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

8. CRITERI DI VALUTAZIONE

Il punteggio massimo attribuito ai titoli ed esperienze professionali è di 30 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

a) **precedenti esperienze di rilevazione statistica** nell'ambito di indagini previste dal Sistema Statistico Nazionale o per indagini organizzate esclusivamente dal Servizio Statistica dei Comuni o di altri Enti pubblici appartenenti al SISTAN = **6 punti per ciascuna rilevazione** completata fino ad un massimo di 3 rilevazioni (massimo punti 18);

b) **titoli di studio universitari** (laurea specialistica/magistrale oppure del vecchio ordinamento e/o laurea triennale in qualsiasi disciplina) = **punti 4**;

c) **diploma di scuola secondaria di secondo grado** (massimo punti 3):

-valutazione da 36/60 a 47/60 e da 60/100 a 79/100 = **punti 1**;

-valutazione da 48/60 a 53/60 e da 80/100 a 89/100 = **punti 2**;

-valutazione da 54/60 a 60/60 e da 90/100 a 100/100 = **punti 3**.

d) **conoscenze informatiche**: attestati o documenti di certificazione posseduti: patente europea ECDL, certificazione MOUS, o analoghi attestati di corsi sostenuti e riconosciuti dalla Regione Veneto = **punti 2**.

e) **assenza di attività lavorativa in corso** = **punti 3**

A parità di punteggio, verrà data la precedenza al candidato più giovane di età.

Non saranno valutati titoli diversi da quelli espressamente indicati nel presente paragrafo.

9. FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Con apposito atto verrà nominata la Commissione Esaminatrice che procederà alla formazione della graduatoria dei candidati selezionati con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascuno.

Successivamente all'approvazione della **graduatoria, che ha validità fino al 31.12.2028**, si procederà, per l'assegnazione dell'incarico, attraverso lo scorrimento della stessa partendo dal primo e verificando la disponibilità di ogni candidato fino al raggiungimento dei 3 rilevatori (compreso il personale dipendente già individuato internamente all'Ente) necessari, su stima dell'ISTAT, per effettuare le rilevazioni Areali e da Lista.

A conclusione dei lavori della Commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione della graduatoria con atto del competente Responsabile di Area e alla sua pubblicazione sul sito <http://www.comune.montebello.vi.it>, albo pretorio on line

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I nominativi della graduatoria saranno inseriti nell'Albo Comunale dei Rilevatori Statistici, utilizzabile anche per altre rilevazioni ISTAT.

L'incarico sarà formalizzato attraverso la sottoscrizione di un apposito contratto di lavoro autonomo occasionale ai sensi degli artt. dal 2222 al 2228 del Codice Civile.

In caso di rinuncia o mancanza dei requisiti richiesti, si procederà alla chiamata, in ordine di graduatoria, dei restanti candidati.

I candidati dovranno comunicare tempestivamente all'Ufficio Servizi Demografici ogni variazione di recapito a cui inviare eventuali comunicazioni relative al conferimento dell'incarico.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo o di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

I candidati potranno essere cancellati dalla graduatoria e dall'Albo dei rilevatori statistici nei seguenti casi:

- Perdita dei requisiti di cui al punto 5) del presente avviso;
- Inadempienze che pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
- Istanza scritta del rilevatore;
- Violazione delle norme previste dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

10. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata fino a dicembre 2025 e terminerà con il corretto espletamento delle operazioni di rilevazione.

Il rilevatore, al conferimento dell'incarico, si impegnerà ad effettuare ogni rilevazione affidata secondo le istruzioni impartite e parteciperà a tutte le riunioni indette dall'ISTAT e dall'ufficio competente inerenti le attività di formazione e aggiornamento.

L'incaricato sarà tenuto al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs n. 322/1989 e successive modifiche.

Il rilevatore dovrà raggiungere le unità di rilevazione con mezzi propri e a proprie spese nelle zone assegnate del territorio comunale di Montebello Vicentino.

Dovrà, altresì, offrire la massima affidabilità in ordine alla capacità di instaurare con i soggetti da rilevare rapporti di fiducia e di collaborazione.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali dei richiedenti ed in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati, ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro.

L'informativa completa sul trattamento dei dati è riportata in calce alla domanda di partecipazione.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento (legge 7 agosto 1990, n. 241) è la Responsabile dell'Ufficio di Censimento, Arch. Katiuscia Tecchio.

INFORMAZIONI

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Servizi Demografici.

Telefono – 0444/440270 (lun-ven dalle 10:30 alle 13:00 – mercoledì dalle 17:00 alle 18:00)

Email – demografici@comune.montebello.vi.it.

IL SEGRETARIO
f.to dott.ssa Antonella Bergamin

Allegato: modulo di domanda