

**ALL'UFFICIO ANAGRAFE  
DEL COMUNE DI  
MONTEBELLO VICENTINO**

**OGGETTO: CONSENSO DEL PROPRIETARIO PER NUOVA ISCRIZIONE ANAGRAFICA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

Telefono: \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28,12,2000 n. 445;

**IN QUALITÀ DI**

- PROPRIETARIO
- COMPROPRIETARIO
- USUFRUTTUARIO
- LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETÀ PROPRIETARIA

dell'immobile sito in Montebello vicentino in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

con i seguenti riferimenti catastali: sezione \_\_\_\_\_ foglio \_\_\_\_\_ mappale \_\_\_\_\_ sub \_\_\_\_\_

**DICHIARO**

ai sensi dell'art. 5 d.l. 47/2014 convertito in L. n. 80/2014

di aver messo a disposizione il suddetto immobile al/la sig./ra, **già residente:**

- sig./ra \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e ai seguenti soggetti coabitanti, **che richiedono l'iscrizione anagrafica:**

- sig./ra \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- sig./ra \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- sig./ra \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- sig./ra \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**CONFERMO INOLTRE**

di essere a conoscenza della presentazione di richiesta di iscrizione anagrafica da parte delle persone sopra indicate, prestando il mio consenso.

Montebello Vic. , \_\_\_\_\_

---

Firma

Si allega copia di un documento di identità in corso di validità.

## **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale**

Il Comune di Montebello Vicentino, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente

### **Informa**

che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

**CATEGORIE:** Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

**MODALITA':** Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

**DIRITTI:** L'utenza ha il diritto di chiedere in ogni momento al Titolare l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda e potrà opporsi allo stesso qualora sia esercitato in modo illegittimo. L'istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati. Potrà inoltre proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali. L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede se il rifiuto di comunicare informazioni obbligatorie può comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio.

### **CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, lei potrebbe conferire, al Comune dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano *"l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"*.

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Montebello Vicentino, Piazza Italia n. 1 telefono 0444 649275 mail: [segreteria@comune.montebello.vi.it](mailto:segreteria@comune.montebello.vi.it); PEC [montebellovicentino.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:montebellovicentino.vi@cert.ip-veneto.net)

### **D.P.O Responsabile della protezione dei dati**

BOXXAPSS SRL via Torino 180 - 30100 MESTRE (VE) tel. 800893984 e-mail [dpo@boxxapps.com](mailto:dpo@boxxapps.com)  
PEC [boxxapps@legalmail.it](mailto:boxxapps@legalmail.it)

### **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Gestione movimenti anagrafici: immigrazione, cambi di residenza

### **CATEGORIE DI DESTINATARI CUI SONO COMUNICATI I DATI**

Maggioli Spa