



# COMUNE DI MONTEBELLO VICENTINO

- PROVINCIA DI VICENZA -

UFFICIO TECNICO – Lavori Pubblici

Piazza Italia, 1 – 36054 Montebello Vicentino – tel. 0444/648164 fax 0444/440111

e-mail: [lavoripubblici@comune.montebello.vi.it](mailto:lavoripubblici@comune.montebello.vi.it)

## DICHIARAZIONE IN MERITO AI LAVORI DI ESUMAZIONE ORDINARIA

A seguito del preavviso delle operazioni di esumazione ordinaria, disposte con Ordinanza del Sindaco, il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... (.....) il .....  
e residente a ..... in via ..... n. ....  
recapito telefonico .....  
in qualità di .....  
del/la defunto/a.....  
attualmente sepolto/a nel cimitero di ..... al cippo n. ....

**dichiara**

**di essere interessato al recupero delle spoglie del defunto e chiede che vengano:**

tumulate in:

cappella di famiglia intestata al/la Signore/a .....

tomba di famiglia intestata al/la Signore/a .....

loculo intestato al/la Signore/a .....

celletta ossario/cinerario individuale/plurima intestata al/la Signore/a ..... o da chiedere in concessione;

ossario comune.

trasportarle nel cimitero di .....

oppure

**di non essere interessato all'esumazione del/la defunto/a in questione.**

**Chiede inoltre**

di essere presente alle operazioni di esumazione, previo accordo con la ditta incaricata delle operazioni.

Per quanto richiesto e dichiarato si assume ogni responsabilità verso eventuali contestazioni di terze persone.

Luogo ....., data .....

Il/La Richiedente

.....

**Allegare copia di un documento d'identità in corso di validità.**

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale**

Il Comune di Montebello Vicentino, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente

**Informa**

che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

**CATEGORIE:** Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

**MODALITA':** Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

**DIRITTI:** L'utenza ha il diritto di chiedere in ogni momento al Titolare l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda e potrà opporsi allo stesso qualora sia esercitato in modo illegittimo. L'istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati. Potrà inoltre proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali. L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede se il rifiuto di comunicare informazioni obbligatorie può comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio.

**CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, lei potrebbe conferire, al Comune dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona".

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento è il Sindaco pro tempo del Comune di Montebello Vicentino, Piazza Italia n. 1 telefono 0444 649275 mail: [segreteria@comune.montebello.vi.it](mailto:segreteria@comune.montebello.vi.it); PEC [montebellovicentino.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:montebellovicentino.vi@cert.ip-veneto.net)

**D.P.O Responsabile della protezione dei dati**

BOXXAPSS SRL via Torino 180 - 30100 MESTRE (VE) tel. 800893984 e-mail [dpo@boxxapps.com](mailto:dpo@boxxapps.com)  
PEC [boxxapps@legalmail.it](mailto:boxxapps@legalmail.it)

**FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Gestione dei servizi cimiteriali.

**CATEGORIE DI DESTINATARI CUI SONO COMUNICATI I DATI**

Cooperativa di servizio.