

OGGETTO: Richiesta utilizzo sala riunioni Centro Sociale – Piazzale M. Cenzi

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ C.F. _____

indirizzo _____ cap _____ città _____

cell. _____

e-mail _____ Pec _____

per conto di (società / associazione) _____

indirizzo _____ cap _____ città _____

C.F. _____ P.IVA _____

tel. _____ cell. _____

e-mail _____ Pec _____

chiede l'uso della sala polifunzionale 1 (affollamento massimo di 99 persone) presso la sala riunioni Centro Sociale per il giorno _____

dalle ore _____ alle _____ per la seguente attività _____

Montebello Vic., _____

FIRMA

Informazioni generali:

- **ORARIO DI UTILIZZO:**
08:00 – 20:00 (per attività rumorose) oppure 08:00 – 24:00 (per attività non rumorose)
- **REGOLE DI COMPORTAMENTO:** i locali dovranno essere riconsegnati puliti e liberi da eventuali attrezzature, beni o rifiuti relativi allo svolgimento dell'attività da voi
- **TARIFFE**

| PERIODO ESTIVO dal 15 aprile al 15 ottobre | PERIODO INVERNALE dal 16 ottobre al 14 aprile |
|---|--|
| <i>soggetti che svolgono attività commerciale, attività economica, mostre ed esposizioni, partiti, movimenti e gruppi politici, organizzazioni di categoria e sindacali, attività che prevedono una quota di partecipazione</i> | |
| € 50,00 | € 60,00 |
| <i>cittadini privati</i> | |
| € 30,00 | € 40,00 |

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

Il Comune di Montebello Vicentino, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente

Informa

che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

CATEGORIE: Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

MODALITA': Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

DIRITTI: L'utenza ha il diritto di chiedere in ogni momento al Titolare l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda e potrà opporsi allo stesso qualora sia esercitato in modo illegittimo. L'istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati. Potrà inoltre proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede se il rifiuto di comunicare informazioni obbligatorie può comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, lei potrebbe conferire, al Comune dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "*l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona*".

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è il Sindaco pro tempo del Comune di Montebello Vicentino, Piazza Italia n. 1 telefono 0444 649275 mail: segreteria@comune.montebello.vi.it; PEC montebellovicentino.vi@cert.ip-veneto.net

D.P.O Responsabile della protezione dei dati

BOXXAPSS SRL via Torino 180 - 30100 MESTRE (VE) tel. 800893984 e-mail dpo@boxxapps.com
PEC boxxapps@legalmail.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

concessione uso sale civiche

CATEGORIE DI DESTINATARI CUI SONO COMUNICATI I DATI

Banca Intesa San Paolo SpA