



COMUNE DI MONTEBELLO VICENTINO

(Provincia di Vicenza)

➤ ALL'UFFICIO SERVIZI SOCIALI

DOMANDA DI ACCESSO A PRESTAZIONI SOCIALI TRASPORTO ALUNNI DISABILI - SCUOLE SECONDARIE DI 2° GRADO

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il
cittadino/a italiano/a UE extraUE
C.F. residente a (.....)
in Via n. tel.
cell. e-mail

in qualità di (genitore, Tutore, altro)

del/della minore
nato/a a il
residente a Montebello Vicentino (VI) in Via n.
frequentante la classe dell'Istituto Secondario di 2° grado
..... di (.....)

CHIEDE

l'attivazione del **Servizio di Trasporto studenti disabili** (A2.14) per l'a.s. /.....
nei giorni e negli orari di inizio e fine lezione, come sotto indicati:

- | | | |
|------------------------------------|-----------|-----------|
| <input type="checkbox"/> lunedì | ore | ore |
| <input type="checkbox"/> martedì | ore | ore |
| <input type="checkbox"/> mercoledì | ore | ore |
| <input type="checkbox"/> giovedì | ore | ore |
| <input type="checkbox"/> venerdì | ore | ore |
| <input type="checkbox"/> sabato | ore | ore |

A tal fine, ai sensi degli artt. 46-47 e 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti dalle attestazioni false o incomplete,

DICHIARA

- che l'alunno/a è in possesso di certificazione ai sensi della legge n. 104/1992, che si allega alla presente domanda.

Montebello Vic.,

IL RICHIEDENTE / DICHIARANTE

.....
allegata copia del documento d'identità
se la firma non è apposta di fronte al personale addetto

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

Il Comune di Montebello Vicentino, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente

Informa

che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

CATEGORIE: Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

MODALITA': Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

I dati raccolti potranno essere inseriti nel **Casellario dell'Assistenza** nel portale dell'INPS.

DIRITTI: L'utenza ha il diritto di chiedere in ogni momento al Titolare l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda e potrà opporsi allo stesso qualora sia esercitato in modo illegittimo. L'istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati. Potrà inoltre proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede se il rifiuto di comunicare informazioni obbligatorie può comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, lei potrebbe conferire, al Comune dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano *"l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"*.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è il Sindaco pro tempo del Comune di Montebello Vicentino, Piazza Italia n. 1
telefono 0444 649275 mail: segreteria@comune.montebello.vi.it; PEC montebellovicentino.vi@cert.ip-veneto.net

D.P.O Responsabile della protezione dei dati

BOXXAPSS SRL via Torino 180 - 30100 MESTRE (VE) tel. 800893984 e-mail dpo@boxxapps.com
PEC boxxapps@legalmail.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

- Attività di assistenza ai disabili;

CATEGORIE DI DESTINATARI CUI SONO COMUNICATI I DATI

Ditta EURO & PROMOS SOCIAL HEALTH CARE COOP. SOCIALE

CONSENSO AL TRATTAMENTO

Ai sensi dell'art. 9 Regolamento (UE) 2016/679, al fine di trattare i dati particolari quali dati che rivelino lo stato di salute e dati che rivelino convinzioni filosofiche o religiose, è richiesto il suo consenso esplicito.

RACCOLTA DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Io sottoscritto _____, ricevuta l'informativa di cui sopra, ai sensi degli artt. 8 e 9 Regolamento (UE) 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali particolari

ESPRIMO IL CONSENSO - NON ESPRIMO IL CONSENSO

Montebello Vicentino, data _____ FIRMA leggibile _____