



# COMUNE DI MONTEBELLO VICENTINO

(Provincia di Vicenza)

indirizzo: Piazza Italia 1 – 36054 Montebello Vicentino (VI) – C.F. 00288650245 - tel. 0444 649152 int.5  
email: [tributi@comune.montebello.vi.it](mailto:tributi@comune.montebello.vi.it) – pec:montebellovicentino.vi@cert.ip-veneto.net  
Ente Gestore raccolta rifiuti: Agno Chiampo Ambiente s.r.l. (sito web [www.agnochiampoambiente.it](http://www.agnochiampoambiente.it))

## UTENZA NON DOMESTICA

### COMUNICAZIONE USCITA DAL SERVIZIO PUBBLICO GESTIONE RIFIUTI URBANI

art.238 comma 10 - D.Lgs.152/2006 – così come modificato dal D.Lgs. 116/2020 - art.10 Regolamento comunale Tari approvato con Delibera di C.c. 20 del 26/04/2023

Il sottoscritto legale rappresentante o Amministratore

Cognome e Nome			
Codice fiscale			
Nato a		il	
Residente a	Via		n.

della Ditta

Ragione sociale			
Sede legale		Via	n.
telefono		email	
Pec:			
Codice fiscale		Partita iva	

attività esercitata:

Codice attività ateco:	Attività esercitata:	
L' attività è (barrare la relativa casella):		
<input type="checkbox"/> INDUSTRIALE	<input type="checkbox"/> ARTIGIANALE	<input type="checkbox"/> COMMERCIALE
<input type="checkbox"/> SERVIZI	<input type="checkbox"/> ALTRO _____	
Iscrizione Albo CCIAA n.		

Secondo quanto previsto dal D.Lgs. n.116/2020 che ha modificato gli artt. 198 c. 2-bis e 238 c. 10 del D.lgs. n. 152/2006, che prevedono la facoltà per le attività non domestiche, che producono rifiuti simili per natura e composizione ai rifiuti domestici indicati nell'allegato L-quater, di cui all'art. 183, comma 1 lett. b-ter punto 2, di poterli conferire al di fuori del servizio pubblico.

Ai sensi dell'art 47 del DPR 445/2000, consapevole delle pene stabilite dagli artt. 76 e 77 del DPR 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, e sotto la propria responsabilità,

**COMUNICA**

- di avvalersi di operatore terzo privato, avviando al recupero/riciclo tutti i rifiuti urbani prodotti e pertanto di uscire dal servizio pubblico.
- di aver sottoscritto un contratto con la seguente ditta che effettua l'attività di recupero rifiuti e dotata delle autorizzazioni previste dalla normativa in materia:

Nome o ragione Sociale			
Sede legale a		Via e n. civ.	
Codice Fiscale		N. Autorizzazione	data

Periodo contrattuale	dal		al	
----------------------	-----	--	----	--

- che procederà alla restituzione di eventuale materiale in uso e fornito dal Comune: (cassone/containers/bidoni/ec...)

Che in base alla tipologia dei rifiuti **previsti dall'allegato L quater** ed in rapporto ai quantitativi prodotti nell'anno precedente alla presente comunicazione, si stima che le quantità che saranno avviate al recupero, sono indicate nella seguente tabella :

QUANTITÀ STIMATA KG	CODICE EER	DESCRIZIONE RIFIUTI	QUANTITÀ STIMATA KG.	CODICE EER	DESCRIZIONE RIFIUTI
	200108	Rifiuti biodegradabili di cucine e mense		200138	Legno, diverso da quello di cui alla voce 200137
	200201	Rifiuti biodegradabili		150104	Imballaggi metallici
	200302	Rifiuti dei mercati		200140	Metallo
	150101	Imballaggi in carta e cartone		150105	Imballaggi materiali compositi
	200101	Carta e cartone		150106	Imballaggi in materiali misti
	150102	Imballaggi in plastica		150107	Imballaggi in vetro
	200139	Plastica		200102	Vetro
	150103	Imballaggi in legno		150109	Imballaggi in materia tessile
	200110	Abbigliamento		200128	Vernici, inchiostri, adesivi e resine diversi da quelli di cui alla voce 200127
	200111	Prodotti tessili		200130	Detergenti diversi da quelli di cui alla voce 200129*
	080318	Toner per stampa esauriti diversi da quelli di cui alla voce 080317		200203	Altri rifiuti non biodegradabili
	200307	Rifiuti ingombranti		200301	Rifiuti urbani indifferenziati

**Secondo quanto previsto dalla normativa vigente, la presente comunicazione è *effettuata entro la scadenza del 30 giugno e produce i propri effetti a decorrere dal 1° gennaio dell'anno successivo.***

A seguito di quanto sopra dichiarato

**Si chiede**

l'esclusione del pagamento della componente tariffaria relativa alla quota variabile.

Resta inteso che per i locali ove sono prodotti i suddetti rifiuti, è comunque dovuta la tariffa fissa e che l'esclusione della parte variabile della tassa è comunque subordinata alla presentazione di una dichiarazione annuale, redatta su modello predisposto dal Comune, da presentare al protocollo dell'Ente medesimo, **a pena di decadenza entro il 31 gennaio dell'anno successivo.**

Il personale incaricato dal Comune, potrà effettuare controlli ed ispezioni al fine di verificare la coerenza

e la correttezza delle rendicontazioni presentate rispetto all'attività svolta ed alle quantità prodotte.

ALLEGA:

- COPIA CONTRATTO O DICHIARAZIONE DEL SOGGETTO AUTORIZZATO
- COPIA DOCUMENTO IDENTITA' DEL DICHIARANTE

Data \_\_\_\_\_

**TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

## ufficio tributi

### **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale**

Il Comune di Montebello Vicentino, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente

#### **Informa**

che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

**CATEGORIE:** Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

**MODALITA':** Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

**DIRITTI:** L'utenza ha il diritto di chiedere in ogni momento al Titolare l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda e potrà opporsi allo stesso qualora sia esercitato in modo illegittimo. L'istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati. Potrà inoltre proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali. L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede se il rifiuto di comunicare informazioni obbligatorie può comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio.

#### **CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, lei potrebbe conferire, al Comune dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano *"l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"*.

#### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento è il Sindaco pro tempo del Comune di Montebello Vicentino, Piazza Italia n. 1 telefono 0444 649275 mail: [segreteria@comune.montebello.vi.it](mailto:segreteria@comune.montebello.vi.it); PEC [montebellovicentino.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:montebellovicentino.vi@cert.ip-veneto.net)

#### **D.P.O Responsabile della protezione dei dati**

BOXXAPSS SRL via Torino 180 - 30100 MESTRE (VE) tel. 800893984 e-mail [dpo@boxxapps.com](mailto:dpo@boxxapps.com)  
PEC [boxxapps@legalmail.it](mailto:boxxapps@legalmail.it)

#### **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

##### **Gestione tributi**

Gestione T.A.R.I.; Gestione controversie fra comune e contribuenti; Procedimenti di accertamento; Procedimenti di rimborso e compensazione; Programmazione e organizzazione di attività di contrasto all'evasione.

#### **CATEGORIE DI DESTINATARI CUI SONO COMUNICATI I DATI**

Agenzia entrate riscossione - Tesoriere comunale Intesa San Paolo Spa - Maggioli spa - Municipia Spa - Poste italiane spa - agno Chiampo Spa – Agenzia delle entrate.

#### **CONSENSO AL TRATTAMENTO**

Ai sensi dell'art. 9 Regolamento (UE) 2016/679, al fine di trattare i dati particolari quali dati che rivelino lo stato di salute e dati che rivelino convinzioni filosofiche o religiose, è richiesto il suo consenso esplicito.

#### **RACCOLTA DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI**

Io sottoscritto \_\_\_\_\_, ricevuta l'informativa di cui sopra, ai sensi degli artt. 8 e 9 Regolamento (UE) 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali particolari

ESPRIMO IL CONSENSO -  NON ESPRIMO IL CONSENSO

Montebello Vicentino, data \_\_\_\_\_ FIRMA leggibile \_\_\_\_\_