

**COMUNICAZIONE DI CESSIONE FABBRICATO**  
( art. 12 del D.L. 21-3-1978, n. 59 convertito in legge 18-5-1978, n. 191)

**All'Autorità Locale di Pubblica Sicurezza  
Comune di Montebello Vic.no**

\_\_\_I sottoscritt\_\_\_/Il Signor

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**comunica che in data (1) \_\_\_\_\_ ha ceduto in (2) \_\_\_\_\_**

**per uso (abitazione, negozio, ufficio, ecc...) \_\_\_\_\_ al Sig.:**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

cittadino \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tipo di documento \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

**il fabbricato sotto indicato, già adibito a (3) \_\_\_\_\_ sito in**

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

Piano \_\_\_\_\_ Interno \_\_\_\_\_ Vani \_\_\_\_\_ Accessori \_\_\_\_\_ Ingressi \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

(1) Indicare la data dell'atto di cessione

(2) Indicare il motivo della cessione (es. vendita, affitto, ecc..)

(3) Indicare l'uso a cui è adibito il fabbricato (es. appartamento, negozio, ecc...)

## **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale**

Il Comune di Montebello Vicentino, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente

### **Informa**

che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

**CATEGORIE:** Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

**MODALITA':** Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

**DIRITTI:** L'utenza ha il diritto di chiedere in ogni momento al Titolare l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda e potrà opporsi allo stesso qualora sia esercitato in modo illegittimo. L'istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati. Potrà inoltre proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali. L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede se il rifiuto di comunicare informazioni obbligatorie può comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio.

### **CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, lei potrebbe conferire, al Comune dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona".

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento è il Sindaco pro tempo del Comune di Montebello Vicentino, Piazza Italia n. 1 telefono 0444 649275 mail: [segreteria@comune.montebello.vi.it](mailto:segreteria@comune.montebello.vi.it); PEC [montebellovicentino.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:montebellovicentino.vi@cert.ip-veneto.net)

### **D.P.O Responsabile della protezione dei dati**

BOXXAPSS SRL via Torino 180 - 30100 MESTRE (VE) tel. 800893984 e-mail [dpo@boxxapps.com](mailto:dpo@boxxapps.com)  
PEC [boxxapps@legalmail.it](mailto:boxxapps@legalmail.it)

### **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Gestione denuncia cessione fabbricato

### **CONSENSO AL TRATTAMENTO SE LA DENUNCIA RIGUARDA CITTADINI EXTRA UE**

Ai sensi dell'art. 9 Regolamento (UE) 2016/679, al fine di trattare i dati particolari quali dati che rivelino lo stato di salute e dati che rivelino convinzioni filosofiche o religiose, è richiesto il suo consenso esplicito.

### **RACCOLTA DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI**

Io sottoscritto \_\_\_\_\_, ricevuta l'informativa di cui sopra, ai sensi degli artt. 8 e 9 Regolamento (UE) 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali particolari

ESPRIMO IL CONSENSO -  NON ESPRIMO IL CONSENSO

Montebello Vicentino, data \_\_\_\_\_ FIRMA leggibile \_\_\_\_\_