

MANDATO PER ADEBITO DIRETTO SEPA PER PAGAMENTO TASSA RIFIUTI (TARI)

DATI DEL CREDITORE	
Nome del Creditore	 COMUNE DI MONTEBELLO VICENTINO – C.F./P.IVA 00288650245
Codice Identificativo del Creditore	
Indirizzo/Sede legale	Piazza Italia, 1 -36045 Montebello Vicentino (VI)
Tipo del pagamento	TARI 2025 e anni successivi

INTESTATARIO DELLA TARI (in caso di più utenze intestate alla stessa persona, la domiciliazione sarà attivata per tutte. Inoltre l'IBAN deve obbligatoriamente essere lo stesso per tutte le utenze)	
Riferimento mandato (Codice fiscale)*	
Codice interno riportato sugli avvisi	
Cognome e nome/Ragione Sociale *	
Codice Fiscale/Partita IVA *	
Indirizzo *	
CAP, Città, Provincia, Paese *	
Recapiti (tel./cell./email/PEC)	

DATI DEL TITOLARE DEL CONTO (compilare se non coincide con l'intestatario della TARI – comporta l'accollo della TARI)	
Cognome e nome/Ragione Sociale *	
Codice Fiscale/Partita IVA *	
Indirizzo *	
CAP, Città, Provincia, Paese *	
Recapiti (tel./cell./email/PEC)	

DATI DEL CONTO CORRENTE					
Denominazione Banca/Posta e Filiale *					
IBAN Conto addebito *					
PAESE	CHECK	CIN	ABI	CAB	NUMERO DEL CONTO
I	T				
Swift Bic (solo per IBAN esteri) *					

* campo obbligatorio

Con il presente si autorizza:

- a disporre addebiti in via continuativa sul conto corrente sopra indicato e la banca a eseguire l'addebito secondo le disposizioni impartite dal creditore.
- a revocare l'autorizzazione precedentemente fornita per il conto di cui sopra.

Avvertenze: L'autorizzazione può essere revocata o modificata in qualsiasi momento.

Per l'anno 2025 la richiesta va effettuata entro il 20.08.2025. Le richieste effettuate oltre questa data saranno attivate per le scadenze successive al 2025.

Il sottoscrittore dichiara di essere a conoscenza che:

- il rapporto con il PSP o istituto di credito è regolato dal contratto stipulato dal titolare del conto corrente con la banca (PSP);
- ha facoltà di richiedere alla banca (PSP) il rimborso di quanto addebitato, secondo quanto previsto nel suddetto contratto; eventuali richieste di rimborso devono essere presentate entro e non oltre otto settimane a decorrere dall'addebito in conto;
- in caso di conto intestato a persona giuridica, il sottoscrittore del modulo deve coincidere con il soggetto delegato ad operare sul conto.

In caso di chiusura o trasferimento del conto su altra filiale o altro istituto bancario, è necessario presentare un nuovo mandato sepa e avvisare il Comune.

Informativa sul trattamento dei dati personali: dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria www.comune.montebello.vi.it, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Si allega copia di documento d'identità del/dei sottoscrittore/i.

Luogo e data sottoscrizione

Firma dell'intestatario della TARI *

Firma dell'intestatario del conto corrente *

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

Il Comune di Montebello Vicentino, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente

Informa

che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

CATEGORIE: Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

MODALITA': Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

DIRITTI: L'utenza ha il diritto di chiedere in ogni momento al Titolare l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda e potrà opporsi allo stesso qualora sia esercitato in modo illegittimo. L'istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati. Potrà inoltre proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali. L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede se il rifiuto di comunicare informazioni obbligatorie può comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, lei potrebbe conferire, al Comune dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona".

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Montebello Vicentino, Piazza Italia n. 1 telefono 0444 649275 mail: segreteria@comune.montebello.vi.it; PEC montebellovicentino.vi@cert.ip-veneto.net

D.P.O Responsabile della protezione dei dati

BOXXAPSS SRL via Torino 180 - 30100 MESTRE (VE) tel. 800893984 e-mail dpo@boxxapps.com PEC boxxapps@legalmail.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Gestione tributi

Gestione controversie fra comune e contribuenti; Gestione Tributi comunali.; Procedimenti di accertamento; Procedimenti di rimborso e compensazione; Programmazione e organizzazione di attività di contrasto all'evasione

CATEGORIE DI DESTINATARI CUI SONO COMUNICATI I DATI

Agenzia entrate riscossione - Tesoriere comunale Intesa San Paolo Spa - Maggioli spa - Municipia Spa - Poste italiane spa – Agno Chiampo Spa – Agenzia delle entrate.

CONSENSO AL TRATTAMENTO

Ai sensi dell'art. 9 Regolamento (UE) 2016/679, al fine di trattare i dati particolari quali dati che rivelino lo stato di salute e dati che rivelino convinzioni filosofiche o religiose, è richiesto il suo consenso esplicito.

RACCOLTA DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Io sottoscritto _____, ricevuta l'informativa di cui sopra, ai sensi degli artt. 8 e 9 Regolamento (UE) 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali particolari

⚡ ESPRIMO IL CONSENSO - ⚡ NON ESPRIMO IL CONSENSO

Montebello Vicentino, data _____ FIRMA leggibile _____

Istruzioni per la compilazione:

- inserire nel campo “RIFERIMENTO MANDATO” il codice fiscale relativo al contribuente;
- inserire/verificare che i dati anagrafici coincidano con l’intestatario del conto da addebitare;
- inserire il codice IBAN del conto corrente su cui addebitare gli importi, il codice SWIFT (BIC) va indicato solo se si tratta di un conto aperto in Paese diverso dall’Italia.
- Nel caso il titolare del conto corrente sia diverso dall’intestatario della TARI, il codice utente da indicare nel campo “RIFERIMENTO MANDATO” è comunque quello dell’intestatario della TARI per la quale si intende attivare la domiciliazione. Solo in tale caso, compilare anche i campi riferiti alla voce “DATI DEL TITOLARE DEL CONTO”.

Modalità di presentazione:

Allegare obbligatoriamente documento d’identità

- P.E.C.: montebellovicentino.vi@cert.ip-veneto.net
- di persona all’Ufficio Tributi – Via Generale Vaccari 55 (ingresso sul retro) a Montebello Vicentino negli orari di apertura al pubblico.